



CORSO PER FORMATORI DELLA SICUREZZA SUL LAVORO

[VISITA IL CORSO](#) 

Il corso di 24 ore per la formazione dei formatori in materia di sicurezza sul lavoro è stato progettato con l'obiettivo di fornire una preparazione completa e conforme ai requisiti definiti dal D.M. 6 marzo 2013. Questo percorso formativo rappresenta un tassello fondamentale per qualificarsi come formatore per la sicurezza e consente ai partecipanti di acquisire le competenze teoriche, tecniche e trasversali necessarie per progettare, condurre e valutare percorsi formativi che rispettino rigorosamente gli standard normativi. L'approccio pratico e strutturato garantisce la piena conformità agli obblighi di legge, assicurando che i formatori siano in grado di rispondere con competenza e professionalità alle richieste di aziende e organizzazioni.



DOCENTE

Dott. Domenico Bua



DURATA

24 ore



CREDITI

24



MODALITÀ

e-Learning

Il corso offre un percorso di apprendimento strutturato e progressivo. Partendo dall'analisi delle normative e dei requisiti di qualificazione per i formatori, si passa all'approfondimento delle tecniche di progettazione didattica, dalla definizione degli obiettivi alle metodologie più efficaci per promuovere un apprendimento attivo (Cooperative learning, Role playing, Flipped classroom). Il corso include strumenti per valutare la qualità e l'efficacia della formazione, ma dedica ampio spazio allo sviluppo di competenze trasversali, come la comunicazione avanzata e l'uso della PNL. Infine, si approfondisce l'uso di tecnologie digitali per ottimizzare la formazione a distanza e renderla più interattiva ed efficace.

1.

INTRODUZIONE ALLA FORMAZIONE: OBIETTIVI, SICUREZZA E COMPETENZE TRASVERSALI

- Introduzione al corso
- La formazione come strumento essenziale
- La formazione oltre le competenze Tecniche
- I Benefici della Formazione
- Gli Effetti della Formazione
- Le competenze trasversali
- Le strategie di coinvolgimento

2.

NORMATIVE, METODOLOGIE E SFIDE MODERNE NELLA FORMAZIONE

- DAL D.LGS. 81/08 ALL'INDUSTRIA 4.0
- Il Quadro Normativo
- Analisi D.Lgs. 81/08
- La formazione come strumento esimente
- Formazione e Innovazione
- Forza lavoro e formazione
- Analisi Decreto Ministeriale 6 marzo 2013
- D.M. 6 marzo 2013: Analisi del primo criterio di qualificazione
- D.M. 6 marzo 2013: Dal secondo all'ultimo criterio di qualificazione

3.

QUALITÀ E GESTIONE DELLA FORMAZIONE: NORMATIVA, PROGETTAZIONE E RUOLI CHIAVE

- La progettazione della Formazione
- La figura del Responsabile della Formazione
- L'Ambiente della formazione
- Feedback e Ruoli nella Gestione della Formazione

4.

COMPRENDERE GLI ACCORDI STATO-REGIONI

- L'Accordo Stato Regioni 2011
- Formazione generale e specifica
- Comunicazione, aggiornamento e casi particolari
- Punti chiave e contesto normativo
- L'Accordo Stato Regioni del 2016
- Requisiti del Formatore
- Analisi Allegato I
- Analisi Allegato II
- Analisi allegato III
- Analisi Allegati IV e V

5.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE: ANALISI E STRATEGIE

- Introduzione alla Formazione in Presenza e da Remoto
- Pro e contro della formazione in Presenza
- FAD Sincrona e FAD Asincrona a confronto
- Best Practice & Esempi mirati
- Formazione Trasmissiva e Comunicazione a una via
- Formazione Attiva e comunicazione a due vie
- Efficienza ed Efficacia a confronto
- Bilanciare Efficienza ed Efficacia
- Come progettare un corso di formazione Efficiente ed Efficace

6.

APPROCCI E DINAMICHE DELL'APPRENDIMENTO

- Pedagogia e Andragogia nella Formazione
- Modello Pedagogico e Andragogico a Confronto
- L'apprendimento e le modalità della conoscenza
- Il processo Formativo
- Obiettivi e Progettazione Formativa
- Macro progettazione & Micro progettazione
- Gli stili di apprendimento
- Teorie e Modelli Operativi dell'apprendimento
- Modelli di Bloom Verifica e Congedo

7.

PIANIFICAZIONE E ATTIVAZIONE DEL CORSO: OBIETTIVI, METODI E INTERAZIONE

- Obiettivi, Presentazione e Rivelazione delle Aspettative
- Metodi Formativi e Attività Pratiche
- Tecniche e Tipologie di animazioni didattiche
- Animazioni Didattiche avanzate e strumenti collaborativi
- Struttura e Tipologie di Lezione
- Approcci e sfide delle lezioni didattiche
- Strategie e metodi per la conduzione delle lezioni

8.

COOPERATIVE LEARNING: FONDAMENTI, VANTAGGI E IMPLEMENTAZIONE

- Introduzione al cooperative learning
- Modello Jigsaw Classroom
- Introduzione alla Flipped Classroom
- Flipped Classroom: Modalità, Evoluzione e Prospettive
- Le Esercitazioni Nozionistiche, Addestrative e su Problemi Aperti
- Metodologia dell'Incident, le esercitazioni in autocasò e raccomandazioni finali

9.

ROLE PLAYING E SESSIONI IN BASKET: OBIETTIVI, DINAMICHE E OSSERVAZIONI

- Introduzione al Role Playing
- Vantaggi del Role Playing
- Tipologie e Fasi del Role Playing
- Criticità ed elementi di osservazione del Role playing
- Le Sessioni In Basket
- Capacità sviluppata e Osservazioni durante l'In Basket

10.

VALUTAZIONE DELLA FORMAZIONE: GLOSSARIO, OBIETTIVI E METODOLOGIE

- Valutazione e Verifica della formazione
- Significato e Obiettivi della valutazione
- L'Obiettivo di monitoraggio
- Valutazione in ogni fase
- L'intervento formativo sul lavoro
- Normativa cogente in materia di sicurezza sul lavoro
- La formazione come obbligazione di risultato
- Documentazione e Indici di valutazione nella formazione

11.

FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN SICUREZZA SUL LAVORO: NORMATIVA, VERIFICA E VALUTAZIONE

- Valutazione della qualità progettuale: Introduzione agli Obiettivi
- Elementi e strumenti per la qualità progettuale
- Strumenti per la valutazione della conduzione
- La valutazione Ex-Ante
- La valutazione in Itinere
- La valutazione Ex-post
- Sintesi e conclusione

12.

L'IMPORTANZA DEL MODELLO KIRKPATRICK

- I quattro livelli del modello
- I Livelli 1 e 2
- Il Livello 3
- Il Livello 4
- Strumenti per la valutazione

13.

VALUTAZIONE D'IMPATTO: METODI, OBIETTIVI E FASI DI IMPLEMENTAZIONE

- La valutazione d'Impatto
- Metodi e strumenti per la valutazione d'impatto
- IL ROI
- Fasi, evidenze e criticità della valutazione d'impatto
- Introduzione ai modelli di valutazione alternativi
- Il modello ROI Philips e il modello CIRO
- Conclusione, Valutazione e Congedo

14.

LA PROGRAMMAZIONE NEUROLINGUISTICA

- Introduzione alla PNL
- Creare Rapport e Fiducia
- Ricalco e Guida
- Sistemi Rappresentazionali e Gestione dello stato emotivo

15.

PNL E FORMAZIONE: TECNICHE PER COINVOLGERE

- Ancoraggi e Reframing
- Linguaggio persuasivo: metamodello e Milton model
- Strategie di motivazione
- Pattern linguistici per creare consapevolezza
- Superare le resistenze al cambiamento
- Creare una sessione formativa basata sulla PNL

16.

PNL AVANZATA: GESTIONE, CAMBIAMENTO E APPRENDIMENTO

- PNL applicata
- Modello di Virginia Satir
- Strategia di gestione delle Obiezioni
- Mirroring per potenziare l'efficacia formativa
- Gestione del cambiamento
- PNL e apprendimento accelerato
- PNL e conclusioni: il potere della trasformazione personale

17.

L'ARTE DEL DISCORSO: PUBLIC SPEAKING

- Introduzione al Public Speaking
- Gestire pause e stress durante il public speaking
- Tecniche di Respirazione e Gestione dello spazio fisico
- Uso dei supportivi visivi per rafforzare il messaggio
- Coinvolgere e mantenere l'attenzione del pubblico
- Storytelling nel public speaking
- Come utilizzare il feedback del pubblico
- Concludere un intervento con efficacia

18.

FORMAZIONE PER NEOASSUNTI E LAVORATORI STRANIERI: TECNICHE E STRATEGIE

- Introduzione alle categorie di lavoratori
- Comunicazione e tecniche formative per lavoratori neoassunti
- L'Interazione e il coinvolgimento
- Adattamento della formazione: Sfide e soluzioni
- Strumenti visivi e supporto linguistico
- Strategie di coinvolgimento e mediazione culturale per lavoratori stranieri
- Verifica dell'apprendimento e Feedback

19.

FORMAZIONE IN VIDEO CONFERENZA: REQUISITI, PIATTAFORME E BEST PRACTICE

- La formazione in videoconferenza
- Best practice per la formazione in videoconferenza
- Funzionalità di Google Meet
- Funzionalità di Cisco Webex
- Funzionalità di Go to webinar

20.

CISCO WEBEX TUTORIAL

- Download Installazione e Introduzione alla piattaforma
- Settaggi per una riunione di prova
- Gestire una riunione di prova
- Interazioni e Report finali

21.

GO TO WEBINAR TUTORIAL

- I Webinar & Introduzione all'uso di Go to Webinar
- La Dashboard
- Pianificare un webinar: Aspetti generali
- Gestire i dettagli di un webinar
- Come invitare i partecipanti al webinar
- Modalità di iscrizione di un partecipante dall'interno
- Gestire un Webinar: Modalità Esercitazione
- Come Gestire un webinar, cosa fare pre e post

22.

22 GLI STRUMENTI PER IL FORMATORE & L'USO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE (IA)

- Introduzione all'uso delle presentazioni nella formazione
- Funzionalità di formattazione per documenti puliti e leggibili
- Registrazione, montaggio e post produzione
- Strumenti e strategie per la creazione di test e materiali interattivi
- Utilizzo dell'Intelligenza Artificiale per supportare la formazione
- Standard normativi richiesti per la gestione della formazione in e-learning
- Introduzione alla piattaforma Moodle
- Cyber Security & GDPR

23.

REQUISITI E QUALIFICAZIONE: LE RISPOSTE ALLE PRINCIPALI DOMANDE SULLA FIGURA DEL FORMATORE

- Parte Introduttiva
- Quali sono i requisiti per qualificarsi come Formatore per la sicurezza sul lavoro?
- Perché l'aggiornamento continuo è fondamentale?
- Quali sono gli strumenti e i documenti per attestare la qualifica?
- In quali casi un formatore per la sicurezza deve rivolgersi a un Ente Accreditato?
- Quali sono gli strumenti e le risorse per il formatore qualificato?

24.

IL FORMATORE, UNO SGUARDO D'INSIEME: REQUISITI RESPONSABILITÀ E GARANZIA DI CONFORMITÀ

- Il Ruolo del Soggetto Formatore
- I requisiti Normativi e Accreditemento
- Compiti e Responsabilità del soggetto Formatore
- Il ruolo del soggetto formatore nella garanzia della qualità
- Verifica della conformità e sanzioni per i soggetti formatori
- Sintesi e riflessioni sul ruolo del Soggetto formatore